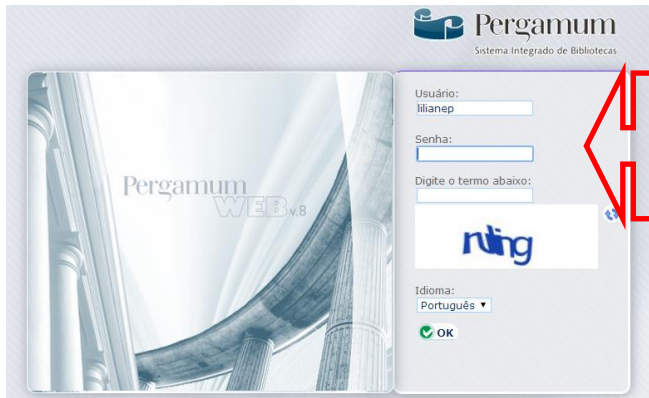



## APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

### GUIA RÁPIDO

Acessar [http://150.162.1.90:8080/pergamumweb/home\\_geral/index.jsp#](http://150.162.1.90:8080/pergamumweb/home_geral/index.jsp#)



Digitar nome de usuário,  
senha e captcha

As solicitações que aguardam aprovação aparecerão destacadas com o ícone 

**IMPORTANTE:** Cada parecerista terá o prazo de uma semana para emitir o parecer!

Requisição: Início >> AQUISIÇÃO >> Requisição de compra

Gerar requisição


Requisições: Passo 1/ Pesquisa avanço Passo 2/ Items / Novo avanço Passo 3/ Distribuição Passo 4/ Resumo da requisição de compra


Filtrar por:








Data inicial:  Data final:  ou Requisição:  Mostrar Limpar

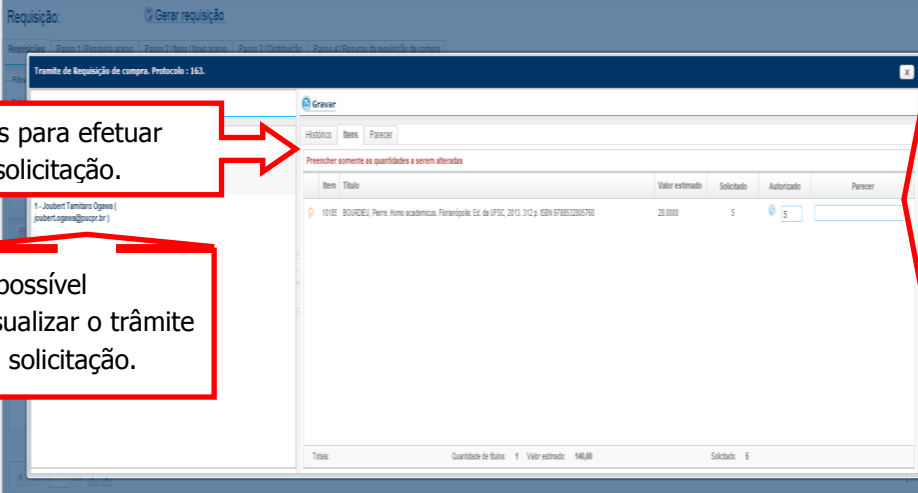
Título:  Palavra + espaço

Situação: 2 items selecionados Trâmite: Todas

Requisição	Situação	Justificativa	Observação	Status
103	102 - Em trâmite	teste trâmite	teste	
150	101 - Em formação	101 - Em formação	Teste usuário Pergamum	
157	101 - Em formação	teste Pergamum	teste Pergamum	
152	101 - Em formação	Sugestão dos usuários 06-12-2013 até 07-02-2014	Sugestão dos usuários 06-12-2013 até 07-02-2014	
24	101 - Em formação	2011	2011	
72	101 - Em formação	2011	2011	
38	101 - Em formação			
103	101 - Em formação			

Clique no  
ícone  para aprovar  
a solicitação.

-  Abre o resumo da solicitação
-  Permite acompanhar o andamento do Trâmite.
-  Aguardando aprovação (está no prazo).
-  Aguardando aprovação (está com atraso).
-  Em andamento. Você já emitiu parecer.
-  Em andamento. Aguarde sua vez.
-  Aprovação finalizada.



Requisição: Gerar requisição

Tramite de Requisição de compra. Protocolo - 163.

Gravar

Historico Items Parecer

Preencher somente as quantidades a serem alteradas

Item	Título	Valor estimado	Solicitado	Autorizado	Parecer
10102	SOURCEJ: Para: Home academicas. Formato: E-Book. ISBN 9780230576	23.000	5	5	

Total: Quantidade de Itens: 1 Valor estimado: 140,00 Solicitado: 5

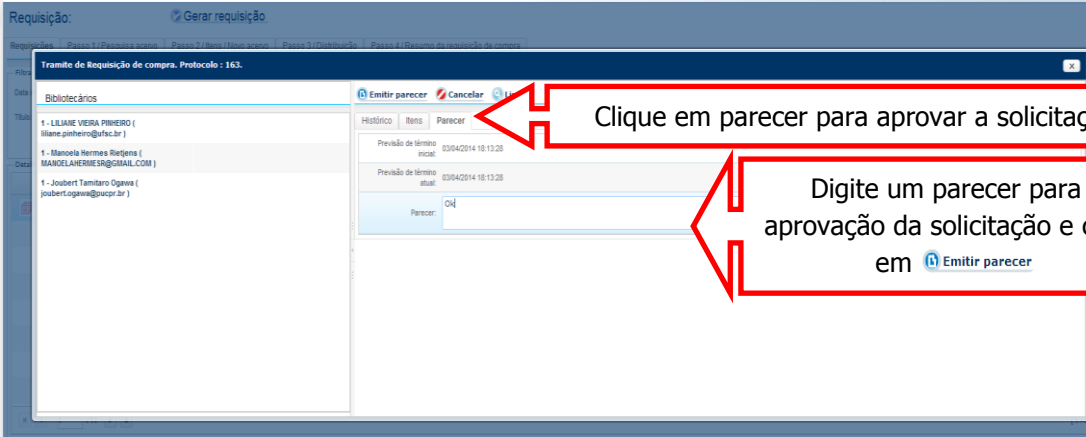
Clique em itens para efetuar alterações na solicitação.

É possível visualizar o trâmite da solicitação.

No campo **parecer** é possível alterar a quantidade solicitada.

Se deixar o campo em branco a quantidade solicitada não será alterada.

Clique em  **Gravar** para salvar as alterações



Requisição: Gerar requisição

Tramite de Requisição de compra. Protocolo - 163.

Bibliotecários

1 - LILIANE VIEIRA PINHEIRO (liliane.pinheiro@ufsc.br)  
1 - Manoela Hermes Rietgens (MANOELAHERMESR@GMAIL.COM)  
1 - Joubert Tamitiro Ogawa (joubert.ogawa@pucpr.br)


Emitir parecer Cancelar

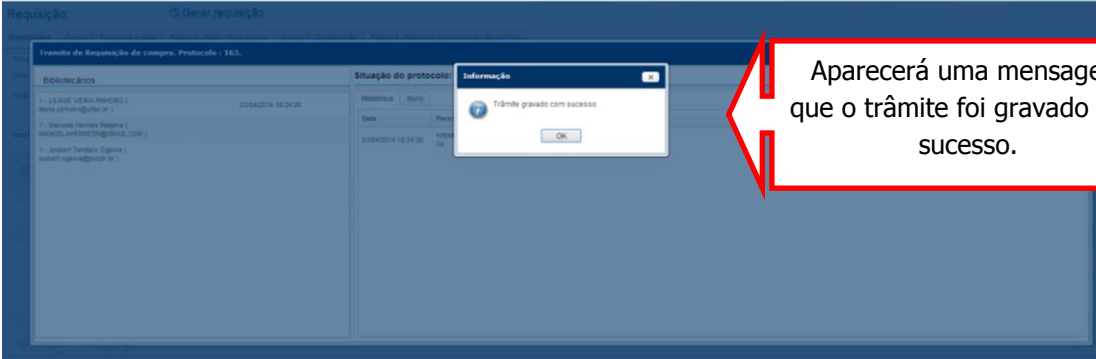
Historico Items Parecer

Previsão de término inicial: 03/04/2014 10:13:20  
Previsão de término atual: 03/04/2014 10:13:20

Parecer: OK

Clique em parecer para aprovar a solicitação.

Digite um parecer para a aprovação da solicitação e clique em  **Emitir parecer**



Requisição: Gerar requisição

Tramite de Requisição de compra. Protocolo - 163.

Bibliotecários

1 - LILIANE VIEIRA PINHEIRO (liliane.pinheiro@ufsc.br)  
1 - Manoela Hermes Rietgens (MANOELAHERMESR@GMAIL.COM)  
1 - Joubert Tamitiro Ogawa (joubert.ogawa@pucpr.br)

Situação do protocolo:

Historico Items Parecer

Previsão de término inicial: 03/04/2014 10:13:20  
Previsão de término atual: 03/04/2014 10:13:20

Informação

Trâmite gravado com sucesso

OK

Aparecerá uma mensagem que o trâmite foi gravado com sucesso.

**IMPORTANTE:** Após a emissão do parecer a solicitação é encaminhada para aprovação pelo próximo parecerista indicado no trâmite. Quando todos os incluídos no trâmite finalizarem a aprovação da solicitação de compra esta é encaminhada para o Serviço de Aquisição da Biblioteca Universitária.

Lembrando que um e-mail será encaminhado automaticamente informando ao parecerista da sua vez de emitir o parecer!

**MANTENHA O CADASTRO COM A BIBLIOTECA ATUALIZADO!**