



PASSO A PASSO: “APRESENTAÇÕES EM PREZI”¹

Juliana Gulka – Biblioteca Central da UFSC
juliana.gulka@ufsc.br

PREZI X POWER POINT

Quando falamos em slide hoje, lembramos de powerpoint.

O prezi não vai matar o PowerPoint. Há espaço para os dois dependendo do que se quer apresentar, onde e para quem. Da mesma forma que existem outros editores de apresentações, como o keynote (Apple) e o Impress (open office), por exemplo.

PREZI

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=WsyinMOK650>

O Prezi possui esse nome por ser utilizado como um diminutivo carinhoso para apresentação (presentation, em inglês).

Foi criado em 2009 e em 2013 recebeu a tradução para o português.

Estimativa de 50 milhões de usuários e mais de 160 milhões de apresentações no mundo.

Como funciona? Estrutura única, trabalha com zoom (aproxima detalhes e permite voltar para revelar a visão geral), online na nuvem, em um editor em flash.

Versão gratuita: constrói apresentações online, as apresentações ficam visíveis publicamente, pode criar e editar colaborativamente, pode fazer download para apresentar off-line, mas sem editar. Espaço de 100 MB.

Versão paga: aumenta o tamanho de armazenamento disponível, permite editar off-line, permite deixar as apresentações que estão online privadas. Trial 30 dias. Várias licenças, dependendo da licença muda o valor. A partir de mais ou menos 6 dólares.

O Prezi oferece descontos para estudantes e professores que se inscreverem com um endereço de e-mail de uma instituição de ensino.

¹ Material adicional da oficina “Apresentações em Prezi” ministrado na Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina em 20 de março de 2015 como atividade integrante da programação especial para a recepção aos calouros.

CRIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO

Roteiro + Criação + Produção

- Roteiro - É a história a ser contada e o fluxo da apresentação.
- Criação - Parte visual da apresentação com o design, imagens e ilustrações que dão vida ao roteiro.
- Produção - Criação do Prezi e união do roteiro com a criação dando a sequência visual adequada para cativar a plateia.

APRESENTAÇÃO DAS FERRAMENTAS E CRIAÇÃO DE UMA APRESENTAÇÃO

- 1) prezi.com > definir idioma em português
- 2) Criar login: pode ser com o Facebook ou com o LinkedIn.
- 3) Novo Prezi > mais recente / mais / populares > modelos prezi projetados, prontos.

Primeiros Passos:

Um plano único de trabalho, salva automaticamente.

- 1) Mexer de um lado para o outro.
- 2) Zoom: não é infinito, chega uma hora que fica no limite e não aproxima mais. Esse é o grande *plus* do Prezi, conseguir trabalhar a apresentação na base de zoons, você pode esconder e revelar coisas.
- 3) Escrever: clica e escreve.
- 4) Temas, cores, fontes. Personalizar o tema na forma que quiser. Menu superior > personalizar > avançado > wizard.

Inserindo imagem:

- 1) Clicar em inserir > imagem.
- 2) Imagem da web ou do computador. Pode pesquisar imagem no Google sem sair do Prezi.
- 3) Escolhe uma imagem e arrasta para o plano de trabalho.
- 4) Pode mover, girar, substituir, colocar efeitos, molduras, salvar como favorito ou deletar.

Favoritos:

- 1) Inserir
- 2) Meu conteúdo

Inserindo símbolos e formas:

- 1) Inserir > símbolos e formas
- 2) Escolher uma categoria
- 3) Selecionar o símbolo, clicar e arrastar.

Inserindo vídeo do Youtube:

- 1) Inserir > vídeo do Youtube
- 2) Colar a url do vídeo desejado.
- 3) Pode mover de lugar e aumentar/diminuir o tamanho.

Inserindo layouts:

- 1) Inserir > layout
- 2) Moldura ou diagrama
- 3) Clicar e arrastar.
- 4) Vantagem de ser modelinho pronto só para completar ou substituir as informações.

Inserir Seta e Linha:

- 1) Inserir > seta > desenhar o tamanho desejado (o mesmo para linha).
- 2) Pode modificar o tamanho, rotacionar e deixar curva.
- 3) Clica na própria seta/linha para abrir as opções: aumentar a espessura ou mudar a cor.

Inserir marca texto:

- 1) Inserir > marca texto.
- 2) Desenho a mão livre.
- 3) Cor previamente definida no menu “personalizar”. Se não ficar bom precisa redefinir a cor no tema. Personalizar > avançado > wizard > next até chegar na cor do marca texto > redefinir a cor > done/salvar.

Inserir musica:

- 1) Inserir > adicionar música de fundo.
- 2) Música de fundo para a apresentação toda. Inserir > música > escolher arquivo do computador. Ela vai carregar, após isso clicar em concluir.

Inserir outros tipos de arquivos:

- 1) Inserir > De arquivo (PDF, Video)...
- 2) Insere arquivo do próprio computador.
- 3) Cuidar com arquivos que deixem a apresentação pesada.
- 4) PDF: converte as páginas em separado, sendo possível utilizar somente o conteúdo desejado.

Importar PowerPoint:

- 1) Escolher arquivo e importar
- 2) O prezi vai converter.
- 3) Depois que converte você escolhe se quer inserir tudo ou apenas alguns dos slides.
- 4) Clica e arrasta. Clica em .
- 5) Para inserir todos, selecionar a opção “all”.

- 6) Naturalmente, ele desconfigura do original.
- 7) É mais prático copiar e colar o conteúdo, dependendo do material, do que arrumar a importação.

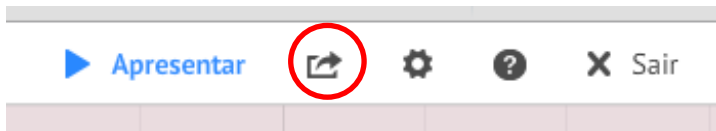
EDITANDO A TRILHA

A trilha funciona como se fossem slides, ela vai definir as passagens de foco de um conteúdo para o outro. É o caminho da apresentação.

Para isso, precisa antes colocar molduras, e depois organizar a trilha.

- 1) Moldura sem linhas é melhor esteticamente > invisível.
- 2) Depois de colocada, se mexer a moldura mexe tudo que está dentro.
- 3) Após colocar a moldura, aparece um item a mais na trilha.
- 4) Agora vamos organizar: clique em editar trilha e mova para cima e para baixo os quadros.
- 5) Visão atual captura exatamente a tela que estamos vendo e coloca na sequência, sem precisar inserir moldura.
- 6) Colocar uma moldura que será a visão inicial da apresentação: pode começar do todo ou de um ponto específico. O quadro é o primeiro da trilha. É o quadro onde pode conter o título e demais informações, ou qualquer coisa que se queira como ponto de partida.

SALVAR E COMPARTILHAR



Opção Compartilhar:

- 1) Envia um convite por email para que alguém ajude a editar ou somente seja um espectador.

Opção Apresentar remotamente:

- 1) Gera um link para apresentar remotamente para um público de até 30 pessoas.

Opção Compartilhar no Facebook

Opção Salvar em PDF: salva os quadros/molduras da trilha.

Opção Salvar em modo portátil: apresentação em prezi mesmo, off-line. Vai fazer o download de uma pasta zipada. Descompactar a pasta, mas para mover de um local ao outro fazer isso com a pasta toda. Sempre usar a pasta toda para rodar a apresentação off-line.

PARTE EXTERNA

Editar descrição e título.

O que significa público e reutilizável? Que sua apresentação está pública e pode ser copiada por alguém que deseje utilizar seu design para construir uma nova apresentação.

DICAS:

- 1) Do menor para o maior no zoom para fazer surpresa, ou do maior para o menor. Aproxima ou distancia, EXPLORE O ZOOM!
- 2) Não colocar um foco muito longe do outro para não deixar a plateia tonta na hora de mudar.
- 3) Explorar recursos de imagens e vídeos curtos.
- 4) Se um texto for muito longo e essencial, é melhor dividir em blocos e apresentar por partes, uma de cada vez, para não deixar a apresentação maçante. (focar um pedaço de cada vez).
- 5) Cuidado com fotos de qualidade ruim, ao aproximar com o zoom pode *pixelizar* a imagem.

USANDO UM MODELO PRONTO > novo prezi > escolher um modelo:

- 1) Já vem com a trilha pronta
- 2) Layout mais amigável
- 3) Design evoluído
- 4) Permite modificar, inserir ou deletar normalmente.

Recurso Explore: copiando Prezis para aproveitar o layout. Palavras chave em inglês recuperam resultados mais legais.

Como citar este documento?

De acordo com Gulka (2015) ou (GULKA, 2015).

Como fazer a referência deste documento?

GULKA, Juliana A. **Passo a passo:** Apresentações em Prezi. Florianópolis, 2015. Documento em PDF.



Este trabalho está licenciado com uma [Licença Creative Commons - Atribuição-NãoComercial 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).