

MANUAL do CALOURO





Florianópolis
2016

Sumário

APRESENTAÇÃO 4 e 5

EMPRÉSTIMO 6 e 7

Normas gerais 8

Quantidades e prazos 9 -11

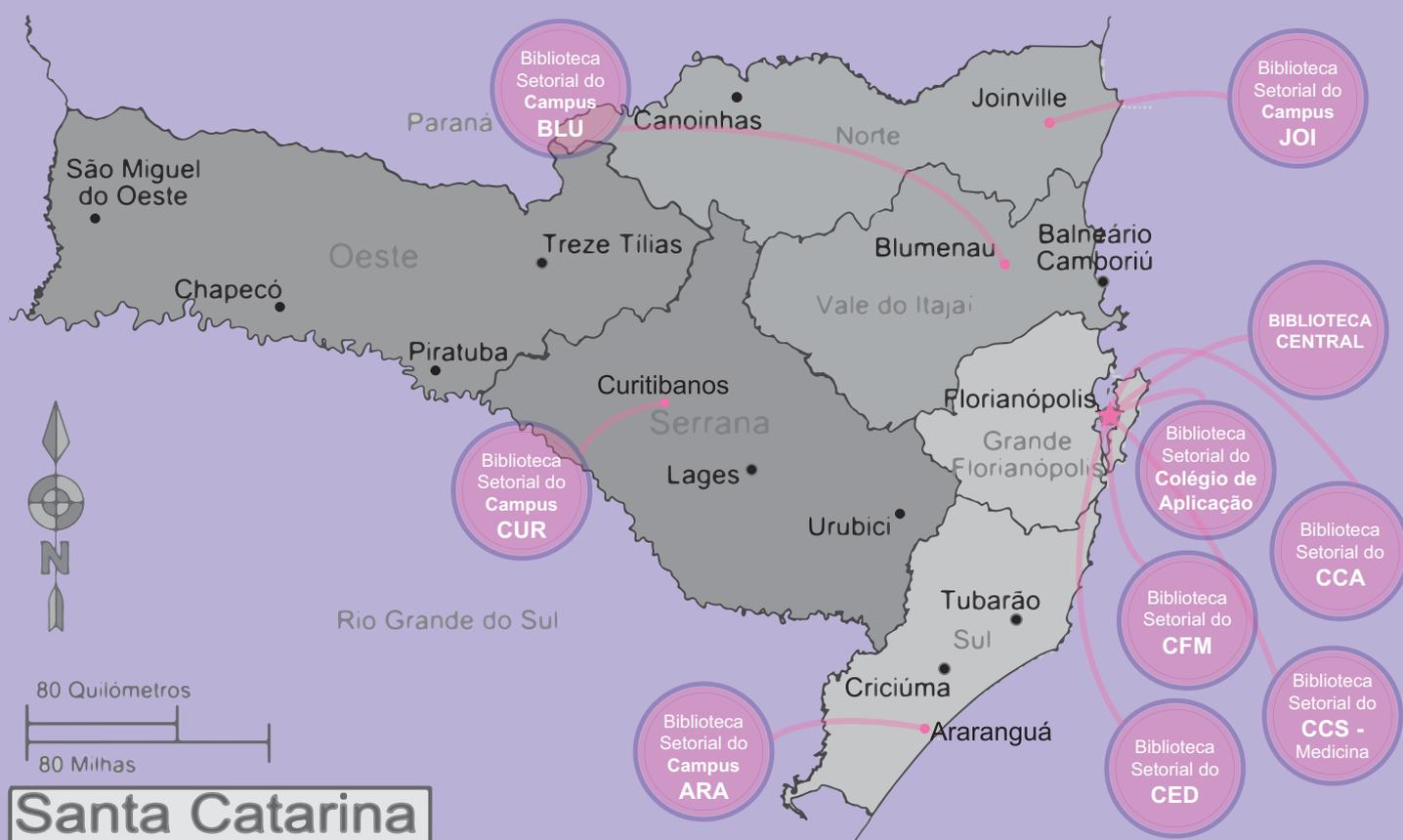
Renovação 12

Reserva 13

HORÁRIOS 14 -16

Apresentação

A **Biblioteca Universitária** (BU/UFSC) é um órgão ligado ao Gabinete da Reitoria que coordena o Sistema de Bibliotecas da Universidade. Esse sistema é composto por dez bibliotecas:



Apresentação

Começando a utilizar o sistema

Se você é aluno ou servidor da universidade, já possui um pré-cadastro, basta validá-lo quando realizar seu primeiro empréstimo. Para isso será necessário a apresentação de um documento de identificação com foto no balcão de empréstimo.

Na Biblioteca Universitária você pode ter acesso a variados serviços: capacitações; adaptação de materiais para pessoas com deficiência; comutação bibliográfica; exibição de filmes, exposições etc.

Empréstimo

São considerados usuários da Biblioteca, com direito a empréstimo de material bibliográfico:

- *Alunos de Graduação (UFSC);
- *Alunos de Pós-graduação (UFSC);
- *Alunos de cursos a distância (regularmente matriculados e registrados no CAGR ou CAPG);
- *Egressos registrados no Sistema de Acompanhamento de Egressos;
- *Alunos de instituições conveniadas;
- *Servidores (regularmente inscritos no SIAPE).

Empréstimo



Pergamum

É possível acessar o catálogo da biblioteca na internet, por meio do sistema Pergamum, ícone "Consulte".

portal.bu.ufsc.br

Você poderá fazer consultas, renovações, reserva de itens bibliográficos e solicitação de empréstimo entre bibliotecas.

Empréstimo

Normas Gerais

1. A retirada do material bibliográfico para empréstimo domiciliar pode ser feita após a habilitação do cadastro do usuário no sistema;
2. O cadastro pode ser feito no primeiro empréstimo, no momento o usuário deve apresentar um documento de identificação com foto;
3. O usuário é responsável pelo sigilo de sua senha pessoal que é sua assinatura para autorização do registro das operações de empréstimo;
4. Os dados pessoais constantes no cadastro são confidenciais;
5. O usuário em débito com a Biblioteca não poderá efetuar qualquer operação;
6. O empréstimo pode ser renovado enquanto não houver reservas;
7. O valor da multa por atraso na devolução é de **R\$1,00 por dia útil** e por obra para o empréstimo normal, conforme Resolução nº95/CC de 09.12.97;
8. O pagamento da multa por atraso na devolução deve ser feito por meio de **depósito bancário no Banco do Brasil**, agência **1453-2**, conta única do Tesouro Nacional, nº **15316315237288918**.

Empréstimo

Quantidades e prazos

Os prazos e quantidades variam conforme o vínculo do usuário e o tipo de material:

Aluno de graduação presencial, a distância e convênios:

Empréstimo: Por 15 dias:

10 livros;
5 teses;
5 dissertações;
5 cd-roms.

Por 2 dias:

2 VHS;
2 DVDs.

Para os cursos de licenciatura indígena e educação no campo o prazo é de **45 dias** para todos os materiais.

Aluno de pós-graduação presencial, à distância e residência:

Empréstimo: Por 30 dias:

10 livros;
5 teses;
5 dissertações;
5 cd-roms.

Por 2 dias:

2 VHS;
2 DVDs.

Empréstimo

Servidores

Empréstimo: Por 30 dias:

10 livros;

5 teses;

5 dissertações;

5 cd-roms.

Por 2 dias:

2 VHS;

2 DVDs.

Egresso

Empréstimo: Por 15 dias:

5 livros.

Aluno Colégio de Aplicação

Empréstimo: Por 15 dias:

10 livros;

10 cd-roms.

Por 2 dias:

2 VHS;

2 DVDs.

Empréstimo

Tutor

Empréstimo:	Por 15 dias:	Por 2 dias:
	10 livros;	2 VHS;
	5 teses;	2 DVDs.
	5 dissertações;	
	10 cd-roms.	

Obras de consulta local e material de referência

Obras de consulta local (tarja vermelha), dicionários de língua, técnicos especializados e atlas de anatomia são emprestados na **sexta-feira**, com devolução para a segunda-feira seguinte, ou em **véspera de feriados**, com devolução para o próximo dia útil.

Dicionários de línguas são emprestados por até **3 (três)** horas para realização de provas.

Empréstimo

Renovação

Se o item que está emprestado **não tiver reservas** é possível realizar a renovação por meio da página do usuário, disponível no link do Portal da BU (Renove).

1. Na página de acesso "Meu Pergamum" digite seu número de matrícula e senha do Sistema de Bibliotecas;
2. Clique na opção Renovação do menu esquerdo (dentro da aba empréstimo);
3. Selecione o(s) título(s) a ser(em) renovado(s);
4. Clique no botão gravar;
5. Aguarde a geração do recibo de renovação;
6. Imprima ou envie o recibo por e-mail para verificar a data de devolução.

Empréstimo

Reserva

Os itens podem ser reservados ao longo de uma busca por materiais, através do catálogo, disponível no link do Portal da BU.

1. Pesquise a obra de seu interesse;
2. Caso não existam materiais **disponíveis**, você poderá fazer uma Reserva;
3. Junto as informações de exemplares existem seis abas, clique em **reserva**;
4. Insira seu número de matrícula e senha e aperte confirmar.

Horários

As bibliotecas da UFSC

funcionam durante o período letivo, nos horários descritos a seguir.

Fique atento aos sites de cada biblioteca para informações sobre alterações de horário.

Horários

Biblioteca Central

Atendimento/Empréstimo/Devoluções/Sala de estudos individuais

Segunda à sexta: 7h30min às 22h.

Sábado: 8h às 17h.

Recebimento de teses e dissertações

Segunda à sexta: 8h às 12h.

Horários

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação

Segunda à sexta: 8h às 20h30min.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde

Segunda à sexta: 8h às 18h.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias

Segunda à sexta: 7h30min às 19h30min.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas

Segunda à sexta: 8h às 21h.

Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação

Segunda à sexta: 7h às 19h.

Sábados letivos: 7h30 às 12h.

Aproveite!
;))



Diagramação:
Ana Paula Steffen Santos