



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

**ANEXO 1 - Plano de Trabalho – PRÉ FASE 2 E FASE 2**

Os serviços de CIRCULAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO E EMPRÉSTIMOS, apresentam o plano de trabalho para a pré-fase 2 e fase-2, conforme segue:

**Nome do setor/departamento da unidade:**

CIRCULAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO E EMPRÉSTIMOS

**Localização do setor/departamento:**

*Biblioteca Central: - Piso térreo: serviço de circulação e recuperação da informação; Primeiro andar: serviço de circulação e recuperação da informação, empréstimos.*

**Detalhamento da atividade a ser desenvolvida (incluindo eventuais materiais que necessitarão de manipulação, como, por exemplo, atividades a serem exercidas em laboratórios):**

*Os serviços atuam predominantemente no atendimento às demandas informacionais dos usuários.*

*Na pré-fase 2 essas demandas continuarão a ser atendidas de forma remota (via chat, portal de atendimento institucional e e-mails), para que se possa preparar os ambientes de trabalho e as pessoas para um retorno gradativo às atividades presenciais que deverá ocorrer na fase 2. Na pré-fase 2 o setor estará atuando, **presencialmente**:*

- a. no diagnóstico - por meio da visita aos espaços de trabalho e prognóstico das atividades a serem retomadas na fase 2 para possibilitar a preparação dos ambientes e a identificação de necessidades de ajustes nas rotinas e procedimentos;*
- b. na adequação dos ambientes, rotinas e procedimentos com vistas a operacionalização das atividades a serem ofertadas na fase 2;*
- c. na empréstimo de acervos e recebimento de materiais (serviço de devolução em caráter emergencial), bem como na atividade de guarda de acervo.*

*Na fase 2 as principais atividades que irão ocorrer, são:*

**De forma remota:** *a) atendimento às mais diversas demandas informacionais dos usuários via Chat, PAI, E-mail; b) visitas orientadas.*

**De forma presencial:** *a) operacionalização do empréstimo de materiais para a comunidade, recebimento de materiais (devoluções) em caráter emergencial e distribuição para a quarentena; b) guarda nas estantes de materiais devolvidos, pós quarentena; c) reabertura de Espaços para estudo - sala de estudo individual; d) demais atividades internas, tais como inventário do acervo, dentre outras.*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

**Continuam suspensos, na fase 2:** a) o acesso direto dos usuários ao acervo; o serviço de Empréstimo entre Bibliotecas (Interno - multicampi e multi setoriais); o acesso aos espaços para eventos (Auditório Elke Hering).

**Número de servidores lotados/localizados no setor e percentual de vacinados com ciclo completo:**

22 servidores localizados nos serviços. 3 destes servidores encontram-se afastados e 1 com afastamento parcial.

Possivelmente todos os servidores estão com ciclo vacinal completo. Não fizemos esse levantamento junto aos servidores. **Servidores que não estão com ciclo vacinal completo, ou que ainda não completaram os 15 dias após a segunda dose da vacina não deverão comparecer para colaborar nas atividades presenciais e deverão comunicar à chefia imediata para previsão de disponibilidade.**

**Relação de servidores com respectivo modo de atuação (presencial/híbrido/remoto):**

Abaixo segue a relação de servidores vinculados aos serviços com o respectivo modo de atuação. Na pré-fase 2 as atividades serão predominantemente remotas, sendo realizadas atividades presenciais conforme a necessidade para a finalidade das alíneas a, b e c descritas anteriormente. Na fase 2, espera-se o retorno gradual às atividades presenciais, onde os servidores deverão estar atuando em sistema de revezamento, desde que cumprida as condições sanitárias necessárias. O modo de atuação indicado considera os grupos de risco previstos na Portaria Normativa Nº 414/2021/GR, DE 15 OUTUBRO DE 2021, publicada no Boletim Oficial da UFSC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

Nome do Servidor(a)	Serviço	Modo de atuação	
		Pré-fase 2	Fase 2
Adriano Gonçalves	Biblioteca Central - Empréstimos	presencial	presencial
Joice Regina da Costa Santana da Lapa	Biblioteca Central - Empréstimos	remoto	remoto
Tassiane Castamann Algayer	Biblioteca Central - Empréstimos	presencial	presencial
Wanessa Caroline da Silva	Biblioteca Central - Empréstimos	presencial	presencial
Alexandre Pedro de Oliveira	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	presencial	presencial
Andréa Figueiredo Leão Grants	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	presencial	presencial
Avani Célia Feltz	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	presencial	presencial
Clarissa Kellermann de Moraes	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	presencial	presencial
David da Silveira	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	presencial	presencial
Fabio Lorensi do Canto	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	em afastamento	em afastamento
Gesmar Kingeski Barbosa	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	remoto	remoto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

<i>Gevani Honório Santana Carvalho</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>presencial</i>	<i>presencial</i>
<i>Hilda Carolina Feijó</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>em afastamento</i>	<i>em afastamento</i>
<i>Jair Manoel Pereira</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>remoto</i>	<i>remoto</i>
<i>Leonardo Ripoll Tavares Leite</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>presencial</i>	<i>presencial</i>
<i>Lirio Odorizzi</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>presencial</i>	<i>presencial</i>
<i>Magda Camargo Lange Ramos</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>remoto</i>	<i>remoto</i>
<i>Marlei Alegre</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>remoto</i>	<i>remoto</i>
<i>Ricardo de Lima Chagas</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>presencial</i>	<i>presencial</i>
<i>Roberta Moraes de Bem</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>presencial</i>	<i>presencial</i>
<i>Salentim Nemésio Bastos</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e Recuperação da Informação</i>	<i>em afastamento</i>	<i>em afastamento</i>
<i>Tatiana Rossi</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>presencial em afastamento parcial</i>	<i>presencial em afastamento parcial</i>
<i>Yara Menegatti</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	<i>presencial</i>	<i>presencial</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

**Quantidade de pessoas que terão acesso simultâneo aos ambientes, respeitando as orientações de distanciamento social:**

Conforme escala de trabalho, disponível em:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wXMt5UwDpYAtQRtBIWAULzw9Dd\\_Ykc\\_2dfAHPBCu3ZI/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wXMt5UwDpYAtQRtBIWAULzw9Dd_Ykc_2dfAHPBCu3ZI/edit?usp=sharing)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

**Escalas de horários, contendo a frequência semanal de cada atividade e o tempo de permanência diária de cada pessoa no local:**

- a) Os atendimentos nos serviços de empréstimo aos professores (desde ago/2020) e recebimento de materiais em caráter emergencial (desde março/2020), bem como a guarda de acervos deverão continuar a ser realizados na pré-fase 2, conforme escala de trabalho:

**ESCALA DE TRABALHO**

**O cumprimento da escala está condicionado ao retorno das férias dos servidores, quando for o caso.**

<b>Nome do Servidor(a)</b>	<b>Serviço</b>	<b>Horário de Trabalho</b>	<b>Frequência semanal</b>	<b>Tempo de permanência</b>
Adriano Gonçalves	Biblioteca Central - Empréstimos	14h-18h	Segunda a sexta-feira	4h/dia
Tassiane Castamann Algayer	Biblioteca Central - Empréstimos	08h-12h	Segunda a sexta-feira	4h/dia
Wanessa Caroline da Silva	Biblioteca Central - Empréstimos	14h-18h	Segunda a sexta-feira	4h/dia
Alexandre Pedro de Oliveira	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	08h-12h	Segunda a sexta-feira	4h/dia
Andréa Figueiredo Leão Grants	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	14h-18h	Segunda a sexta-feira	4h/dia
Avani Célia Feltz	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	08h-18h	Segunda a sexta-feira	8h/dia
Clarissa Kellermann de Moraes	Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação	14h-18h	Segunda a sexta-feira	4h/dia
David da Silveira	Biblioteca Central - Circulação e	08h-18h	Segunda a sexta-feira	8h/dia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

	<i>recuperação da informação</i>			
<i>Gevani Honório Santana Carvalho</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	14h-18h	<i>Segunda a sexta-feira</i>	<i>4h/dia</i>
<i>Hilda Carolina Feijó</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	14h-18h	<i>Segunda a sexta-feira</i>	<i>4h/dia</i>
<i>Leonardo Ripoll Tavares Leite</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	14h-18h	<i>Segunda a sexta-feira</i>	<i>4h/dia</i>
<i>Lirio Odorizzi</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	08h-18h	<i>Segunda a sexta-feira</i>	<i>8h/dia</i>
<i>Ricardo de Lima Chagas</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	08h-12h	<i>Segunda a sexta-feira</i>	<i>4h/dia</i>
<i>Roberta Moraes de Bem</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	14h-18h	<i>Segunda a sexta-feira</i>	<i>4h/dia</i>
<i>Tatiana Rossi</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	08h-12h	<i>Segunda a quarta-feira (afastamento quinta e sexta)</i>	<i>4h/dia</i>
<i>Yara Menegatti</i>	<i>Biblioteca Central - Circulação e recuperação da informação</i>	08h-12h	<i>Segunda a sexta-feira</i>	<i>4h/dia</i>

*Obs: O Plano de atividade deve ser divulgado pela Unidade em seu sitio/portal eletrônico e no Portal Ativo de Indicadores da UFSC*