



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

Plano de Trabalho – FASE 02

Nome do setor/departamento da unidade:

- Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI/BU), inclui:
 - Serviço de Seleção e Aquisição
 - Serviço de Representação da Informação
 - Serviço de Tratamento Físico

Localização do setor/departamento:

Térreo da Biblioteca Central, Campus de Florianópolis

Detalhamento da atividade a ser desenvolvida (incluindo eventuais materiais que necessitarão de manipulação, como, por exemplo, atividades a serem exercidas em laboratórios):

A DECTI é uma Divisão composta por três serviços (Serviço de Seleção e Aquisição, Serviço de Representação da Informação, Serviço de Tratamento Físico) localizados em salas contíguas, com portas entre si e para os corredores da Biblioteca Central.

Por estar localizada no prédio da Biblioteca Central, a DECTI está sujeita às medidas de biossegurança gerais definidas para este prédio (limitações e condições de acesso aos espaços, etc.) e para a UFSC.

Durante a **Fase 2** estão previstas na DECTI as seguintes **atividades presenciais** acompanhadas das **medidas de biossegurança**:

Medidas de biossegurança para toda a DECTI:

- a) o acesso às dependências da Divisão será restrito aos servidores nela lotados, às equipes de limpeza e de manutenção e às pessoas autorizadas para a entrega/retirada de materiais;
- b) a entrega/retirada de materiais ocorrerá mediante agendamento com os servidores responsáveis;
- c) os materiais bibliográficos recebidos na Divisão serão mantidos em quarentena;
- d) os materiais bibliográficos movimentados entre os Serviços da Divisão serão mantidos em quarentena.

Atividades presenciais gerais para **toda a DECTI**:

- a) atendimento remoto ao público por telefone, e-mail, chat e Portal de Atendimento Institucional (PAI);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

- b) atendimento presencial e remoto aos servidores da BU.

Atividades presenciais do **Serviço de Seleção e Aquisição:**

- a) realização de seleção e de aquisição de materiais bibliográficos por compra, contratação, doação e depósito legal;
b) recebimento de materiais bibliográficos, conferência e registro nos sistemas institucionais.

Atividades presenciais do **Serviço de Representação da Informação:**

- a) processamento técnico de materiais no sistema Pergamum (catalogação, classificação e indexação).

Atividades presenciais do **Serviço de Tratamento Físico:**

- a) tratamento físico de materiais (registro no sistema Pergamum, inclusão de carimbos, etiquetas, dispositivos de segurança);
b) encadernação e restauro de materiais;
c) preparo de malotes para envio de materiais às bibliotecas setoriais.

Número de servidores lotados/localizados no setor e percentual de vacinados com ciclo completo:

Divisão / Serviço	Servidores lotados	Servidores em trabalho presencial*
Chefia	1	1
Serviço de Seleção e Aquisição	5	4
Representação da Informação	9	2
Tratamento Físico	6	2
Total	21	9

* Deverão cumprir o disposto nas Portarias Normativas Nº 422/2022/GR e Nº 424/2022/GR.

Relação de servidores com respectivo modo de atuação (híbrido/remota):

Servidores listados no Painel de Risco do ADRH estão indicados com o modo de atuação “Remoto”, portanto, seguem em teletrabalho. Servidores estão listados como “Híbrido” realizam parte do trabalho presencialmente e complementam a carga horária remanescente em teletrabalho.

Servidor	Modo de atuação na Fase 2
Chefia da Divisão	
Fabrcício Silva Assumpção	Híbrido
Serviço de Seleção e Aquisição	
Leonardo Schmidt Durand Rodrigues	Híbrido
Liliane Vieira Pinheiro	Remoto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

Manoela Hermes Rietjens	Híbrido
Natalia Fernanda Conrado da Rosa	Híbrido
Monique Neves Garcia	Híbrido
Serviço de Representação da Informação	
Claudia Regina Luiz	Remoto
Cristiano Motta Antunes	Remoto
Dênira Marizlene Rodrigues Remedi	Remoto
Dirce Maris Nunes da Silva	Remoto
Jaider Andrade Ferreira	Híbrido
Jonathas Troglio	Remoto
Maína Guimarães Rymza	Remoto
Raquel Bernadete Machado	Remoto
Rosangela Martins de Arruda	Híbrido
Serviço de Tratamento Físico	
Adilson Valgas	Remoto
Anderson Florentino da Silva	Híbrido
Douglas Giovanni Migosky	Remoto
Luciana Chaves Melilo	Remoto
Silvia de Carvalho	Remoto
Tamara Nolasco Telles Reis	Híbrido

Quantidade de pessoas que terão acesso simultâneo ao setor, respeitando as orientações de distanciamento social:

As quantidades foram estabelecidas com base na quantidade de estações de trabalho, observado o distanciamento adequado entre elas.

Sala da Divisão	Quantidade máxima de pessoas
Sala da chefia	1
Serviço de Seleção e Aquisição	5
Serviço de Representação da Informação	9
Serviço de Tratamento Físico	6
Total	21

Escalas de horários, contendo a frequência semanal de cada atividade e o tempo de permanência diária de cada pessoa no local:

Servidor*	Frequência**	Tempo de permanência
Chefia da Divisão		
Fabício Silva Assumpção	Seg. à sex. (9h-18h)	8h (5 dias)
Serviço de Seleção e Aquisição		
Leonardo Schmidt Durand Rodrigues	Seg. à sex. (8h-12h)	4h (5 dias)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

Manoela Hermes Rietjens	Segunda-feira (8h-17h) Terça-feira (8h-17h) Quinta-feira (13h-17h)	8h (2 dias) 4h (1 dia)
Natalia Fernanda Conrado da Rosa	Seg. à sex. (8h-12h)	4h (5 dias)
Monique Neves Garcia	Quarta-feira (13h-17h) Quinta-feira (8h-17h) Sexta-feira (8h-17h)	4h (1 dia) 8h (2 dias)
Serviço de Representação da Informação		
Jaider Andrade Ferreira	Segunda-feira (8h-17h) Terça-feira (8h-17h) Quarta-feira (8h-12h)	8h (2 dias) 4h (1 dia)
Rosangela Martins de Arruda	Quarta-feira (13h-17h) Quinta-feira (8h-17h) Sexta-feira (8h-17h)	4h (1 dia) 8h (2 dias)
Serviço de Tratamento Físico		
Anderson Florentino da Silva	Terça-feira (8h30-17h30) Quarta-feira (8h30-17h30) Quinta-feira (13h30-17h30)	8h (2 dias) 4h (1 dia)
Tamara Nolasco Telles Reis	Seg. à sex. (8h-12h)	4h (5 dias)
* Estão listados apenas os servidores que não constam no Painel de Risco do ADRH. ** A carga horária remanescente será cumprida em teletrabalho.		

Data: Florianópolis, 08 de fevereiro de 2022

Direção da Unidade/Chefia Imediata:

Obs: O Plano de atividade deve ser divulgado pela Unidade em seu sitio/portal eletrônico e no Portal Ativo de Indicadores da UFSC