



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

Plano de Trabalho – FASE 02

<p>Nome do setor/departamento da unidade:</p> <p>Tecnologia, Conteúdos Digitais e Inovação (TECDI): Desenvolvimento e Suporte às Tecnologias Portal de Periódicos</p>
<p>Localização do setor/departamento:</p> <p>Biblioteca Central, piso térreo.</p>
<p>Detalhamento da atividade a ser desenvolvida (incluindo eventuais materiais que necessitarão de manipulação, como, por exemplo, atividades a serem exercidas em laboratórios):</p> <p>Atividades desenvolvidas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suporte e manutenção de sistemas diversos relacionados à BU: Pergamum, Repositório Institucional, Portal de Periódicos, sistema de agendamento de atendimento presencial, sistema de criação de ficha catalográfica, Portal de Atendimento Institucional e OnlyOffice BU;• Manutenção de equipamentos de informática;• Suporte e manutenção do Portal da BU;• Gestão do sistema Pergamum;• Gestão do Repositório Institucional;• Gestão do Portal de Periódicos;• Atividades gerenciais e administrativas do setor. <p>Materiais manipulados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Equipamento de informática;• Mobiliário: mesa, cadeira, armário;• Material de escritório e papelaria.
<p>Número de servidores lotados/localizados no setor e percentual de vacinados com ciclo completo:</p> <p>Número de servidores: 9 Percentual de servidores vacinados com ciclo completo: 100%</p>
<p>Relação de servidores com respectivo modo de atuação (presencial/remota):</p> <p>Os servidores trabalharão de forma híbrida (presencial/remoto) em regime de escalas para</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

evitar a concentração pessoas no ambiente, conforme a abaixo:

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Amanda H. Vieira	Presencial	Presencial	Remoto	Remoto	Remoto
Luísa Chaves Café	Remoto	Presencial	Presencial	Remoto	Remoto
Gabriel A. Walter	Remoto	Remoto	Remoto	Presencial	Presencial
Denise Machado	Presencial	Presencial	Remoto	Remoto	Remoto
Sandra I. A. Abella	Remoto	Remoto	Presencial	Remoto	Presencial
Elson Mattos	Presencial	Remoto	Presencial	Remoto	Remoto
Danilo Felicio Jr	Remoto	Remoto	Remoto	Presencial	Presencial
Silmara M. M.	Presencial	Remoto	Remoto	Presencial	Remoto
Ana Caroline P. S.	Remoto	Presencial/ Remoto	Presencial/ Remoto	Presencial/ Remoto	Remoto

Quantidade de pessoas que terão acesso simultâneo ao setor, respeitando as orientações de distanciamento social:

Quatro servidores trabalharão de forma presencial simultaneamente.

Escalas de horários, contendo a frequência semanal de cada atividade e o tempo de permanência diária de cada pessoa no local:

Servidores trabalharão de forma híbrida (presencial/remoto) em regime de escalas de modo a manter o setor aberto das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00, totalizando 8 horas diárias, conforme escala a seguir:

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Amanda H. Vieira	8:00-12:00 13:00-17:00	8:00-12:00 13:00-17:00			
Luísa Chaves Café		9:00-13:00 14:00-18:00	9:00-13:00 14:00-18:00		
Gabriel A. Walter				8:00-12:00 14:00-18:00	8:00-12:00 14:00-18:00
Denise Machado	8:00-12:00 13:00-17:00	8:00-12:00 13:00-17:00			
Sandra I. A. Abella			9:00-12:00		9:00-12:00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

			13:00-18:00		13:00-18:00
Elson Mattos	8:00-12:00 13:00-17:00		8:00-12:00 13:00-17:00		
Danilo Felício Jr				8:00-12:00 13:00-17:00	8:00-12:00 13:00-17:00
Silmara M. M.	9:00-13:00 14:00-18:00			9:00-13:00 14:00-18:00	
Ana Caroline P. S.		9:00-15:00	9:00-15:00	9:00-13:00	

Observação:

para integralização das 40 horas semanais, os servidores cumprirão diariamente o restante da carga horária de trabalho necessária na modalidade remota.

Data: 05/01/2022

Chefia TECDI:

Direção da Unidade/Chefia Imediata:

Obs: O Plano de atividade deve ser divulgado pela Unidade em seu sitio/portal eletrônico e no Portal Ativo de Indicadores da UFSC