



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

ANEXO 1

Plano de Trabalho – FASE 02

| | | |
|---|--|------------------------|
| Nome do setor/departamento da unidade: Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias | | |
| Localização do setor/departamento: Centro de Ciências Agrárias, vinculado à Biblioteca Universitária/Gabinete da Reitoria | | |
| Detalhamento da atividade a ser desenvolvida (incluindo eventuais materiais que necessitarão de manipulação, como, por exemplo, atividades a serem exercidas em laboratórios): Horário de atendimento ao público: Segunda à sexta-feira: 8h-12h, 13h-17h. | | |
| Atividade | Equipamento utilizado | |
| Atendimento aos usuários para questões pontuais diversas | Computador, mouse, teclado | |
| Empréstimo e devolução de livros e outros itens passíveis de empréstimo, mediante agendamento prévio. | Computador, mouse, teclado, livro, máquina de ativação e desativação magnética | |
| Organização do acervo nas estantes | Livros, periódicos e outros itens do acervo | |
| Atendimento de equipe de manutenção elétrica, hidráulica, etc. | --- | |
| Número de servidores lotados/localizados no setor e percentual de vacinados com ciclo completo: Cinco servidores, todos vacinados com ciclo completo de vacinação. | | |
| Relação de servidores com respectivo modo de atuação (presencial/remota): Considerando a Portaria Normativa 416/2021/GR, de 28 de dezembro de 2021, e a Portaria Normativa 418/2021/GR, de 29 de dezembro de 2021 (Guia de Biossegurança para a Fase 2). | | |
| Servidor/a | SIAPE | Modo de atuação |
| Amira Younan Figueiredo | 2022924 | Presencial |
| Nilton Lourivaldo de Oliveira | 1158955 | Presencial |
| Jenifer Maira Laube | 1908627 | Remota |
| José Paulo Speck Pereira | 1892287 | Presencial |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

| | | |
|-------------|---------|--------|
| Marina Boos | 2346017 | Remota |
|-------------|---------|--------|

Quantidade de pessoas que terão acesso simultâneo ao setor, respeitando as orientações de distanciamento social:

| Pessoa dentro da biblioteca | Quantidade |
|-----------------------------|---|
| Servidor | 3 |
| Usuário | 3, sendo um em atendimento e o outro em espera com distanciamento, perto da porta de saída. |
| Equipe de manutenção | 3 |
| Usuário em estudo | 13, estudo individual em mesa com apenas uma única cadeira e distantes, pelo menos, três metros entre si. |

Escalas de horários, contendo a frequência semanal de cada atividade e o tempo de permanência diária de cada pessoa no local:

| Servidor/a | SIAPE | Escala de horário/ Frequência semanal da ativ./Tempo de per. diária |
|-------------------------------|---------|---|
| José Paulo Speck Pereira | 1892287 | <ul style="list-style-type: none">● Atividade presencial: segunda à sexta-feira: 9h-11h, 12h-18h.● Ocasionalmente, irá até a Biblioteca Central, bairro Trindade, para tratar de assuntos diversos, de modo que não estará sempre nas dependências do CCA. |
| Amira Younan Figueiredo | 2022924 | <ul style="list-style-type: none">● Atividade presencial: segunda à sexta-feira: 8h-12h, 13h-17h. |
| Nilton Lourivaldo de Oliveira | 1158955 | <ul style="list-style-type: none">● Atividade presencial: segunda à sexta-feira: 8h-12h, 13h-17h. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

Data: 05 de janeiro de 2022.

Direção da Unidade/Chefia Imediata:

Obs: O Plano de atividade deve ser divulgado pela Unidade em seu sítio/portal eletrônico e no Portal Ativo de Indicadores da UFSC