



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

ANEXO 1

Plano de Trabalho – FASE 02

Nome do setor/departamento da unidade: Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação (BSCED)
Localização do setor/departamento: Centro de Ciências da Educação / CED
Detalhamento da atividade a ser desenvolvida (incluindo eventuais materiais que necessitarão de manipulação, como, por exemplo, atividades a serem exercidas em laboratórios): A BSCED atenderá de segunda-feira a sexta-feira das 8h às 18h. As seguintes atividades serão desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none">a) preparação e adequação de ambientes e identificação de necessidades de ajustes nas rotinas e procedimentos para a fase 3;b) organização e limpeza do acervo;c) recebimento de devoluções (mediante agendamento);d) atendimento das solicitações de empréstimo (mediante agendamento);e) atendimento de demandas recebidas pelo Portal de Atendimento Institucional, por e-mail e pelo sistema Pergamum;f) reposição de livros nas estantes após o período de quarentena;g) restauração de itens do acervo;h) solicitação e recebimento dos Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) e dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);i) atendimento das equipes da UFSC responsáveis pelas manutenções necessárias, mediante agendamento;j) demais atividades inerentes.
Número de servidores lotados/localizados no setor e percentual de vacinados com ciclo completo: 4 – 100% vacinados com ciclo completo
Relação de servidores com respectivo modo de atuação (presencial/remota): Francisco Antônio Rodrigues de Medeiros – presencial e remoto Janialy Alves Araujo Tres – presencial e remoto (mãe de filho em idade escolar) Joao Juliano Monteblanco Castro – presencial e remoto (pai de filho em idade escolar) Leila Cristina Weiss – presencial e remoto (mãe de filho em idade escolar)
Quantidade de pessoas que terão acesso simultâneo ao setor, respeitando as orientações de distanciamento social: 5 pessoas – os servidores que realizarão as atividades de avaliação e/ou os atendimentos, os usuários que serão atendidos (um por vez e por meio de agendamentos) e os trabalhadores responsáveis pela limpeza ou manutenções.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
GABINETE DA REITORIA

Escalas de horários, contendo a frequência semanal de cada atividade e o tempo de permanência diária de cada pessoa no local:

- A frequência semanal para as atividades **presenciais de empréstimos** será feita conforme agendamentos, com escalas de horários matutino e vespertino, durante a semana. As demais atividades serão desenvolvidas internamente.

<i>Nome do Servidor(a)</i>	<i>Horário de Trabalho presencial</i>	<i>Frequência Semanal</i>	<i>Tempo de Permanência</i>
Leila Cristina Weiss	09:00h às 13:00h	De segunda a sexta	4h/dia
João Juliano Monteblando Castro	08:00h às 12:00h	De segunda a sexta	4h/dia
Janialy Alves Araujo Tres	14:00h às 18:00h	De segunda a sexta	4h/dia
Francisco Antônio Rodrigues de Medeiros	13:00 às 17:00h	De segunda a sexta	4h/dia

Os demais horários serão cumpridos de forma remota.

Data:

Direção da Unidade/Chefia Imediata:

Obs: O Plano de atividade deve ser divulgado pela Unidade em seu sitio/portal eletrônico e no Portal Ativo de Indicadores da UFSC