



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

ANEXO 1

**Plano de Trabalho – FASE 02 (atualizado)**

<b>Nome do setor/departamento da unidade:</b> Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BSCFM)
<b>Localização do setor/departamento:</b> Centro de Ciências Físicas e Matemáticas / CFM
<b>Detalhamento da atividade a ser desenvolvida (incluindo eventuais materiais que necessitarão de manipulação, como, por exemplo, atividades a serem exercidas em laboratórios):</b> A setorial atenderá das 8h às 17h, de segunda a sexta, para atender as atividades de: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Preparação e adequação de ambientes e identificação de necessidades de ajustes nas rotinas e procedimentos para a fase 3;</li><li>b) Organização e limpeza do acervo;</li><li>c) Revisão do funcionamento dos equipamentos do setor;</li><li>d) Atendimentos de devoluções e empréstimos, conforme estabelecido pela direção da Biblioteca Universitária;</li><li>e) Atendimento de demandas recebidas pelo Portal de Atendimento Institucional, por e-mail e pelo sistema Pergamum;</li><li>f) Reposição de livros nas estantes após o período de quarentena;</li><li>g) Solicitação e recebimento dos Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) e dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);</li><li>h) Solicitar e receber as equipes da UFSC responsáveis por serviços e manutenções necessárias, mediante agendamento;</li><li>i) Demais atividades inerentes.</li></ul>
<b>Número de servidores lotados/localizados no setor e percentual de vacinados com ciclo completo:</b> 4 – 100% vacinados com ciclo completo
<b>Relação de servidores com respectivo modo de atuação (presencial/remota):</b> Igor Yuri Ramos Matos – afastamento para pós-graduação Cátia Silene Candia Ferreira – presencial e remoto Gabriel Filipe Iahn – presencial e remoto Thiago de Sturdze – presencial e remoto
<b>Quantidade de pessoas que terão acesso simultâneo ao setor, respeitando as orientações de distanciamento social:</b> Dois (3) servidores. Usuários serão atendidos um por vez e por meio de agendamentos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
GABINETE DA REITORIA

**Escalas de horários, contendo a frequência semanal de cada atividade e o tempo de permanência diária de cada pessoa no local:**

- A frequência semanal para as atividades **presenciais de empréstimos** será feita conforme agendamentos, com escalas de horários matutino e vespertino, durante a semana. As demais atividades serão desenvolvidas internamente.

<i>Nome do Servidor(a)</i>	<i>Horário de Trabalho</i>	<i>Frequência Semanal</i>	<i>Tempo de Permanência</i>
Igor Yuri Ramos Matos	_____	_____	_____
Cátia Silene Candia Ferreira	9h30 às 14h30	Seg a sex	5h/dia
Gabriel Filipe Iahn	12h00 às 17h00	seg a sex	5h/dia
Thiago de Sturdze	08h00 às 13h00	seg a sex	5h/dia

Os demais horários serão cumpridos de forma remota.

Data: 22/03/2022

Direção da Unidade/Chefia Imediata:

Thiago de Sturdze

*Obs: O Plano de atividade deve ser divulgado pela Unidade em seu sitio/portal eletrônico e no Portal Ativo de Indicadores da UFSC*